

## **SPECYFIKACJA**

## **WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Postępowanie Nr ZGM\_25\_081\_DN**

**Prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy -  
Prawo zamówień publicznych**

**Rodzaj zamówienia: usługa**

**Opracowanie i wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu  
budynku mieszkalno-usługowego przy Rynku 15 w Bielsku-Białej wraz z wymaganymi przepisami  
opiniami, uzgodnieniami i pozwoleniami.**

## **SPIS TREŚCI**

<b>ROZDZIAŁ I - INFORMACJE O POSTĘPOWANIU .....</b>	<b>4</b>
§ 1. Zamawiający. ....	4
§ 2. Przedmiot i tryb postępowania. ....	4
<b>ROZDZIAŁ II - INFORMACJE WSTĘPNE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA .....</b>	<b>5</b>
§ 1. Dokumentacja postępowania. ....	5
§ 2. Komunikacja w postępowaniu. ....	6
§ 3. Obowiązki informacyjne związane z ochroną danych osobowych.....	7
§ 4. Wizja lokalna. ....	7
<b>ROZDZIAŁ III - INFORMACJE O ZAMÓWIENIU I WARUNKACH JEGO REALIZACJI .....</b>	<b>8</b>
§ 1. Przedmiot zamówienia. ....	8
§ 2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.....	8
§ 3. Wymagania dotyczące podwykonawców. ....	8
<b>ROZDZIAŁ IV - TERMIN, SPOSÓB SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ..</b>	<b>8</b>
§ 1. Postanowienia ogólne .....	8
§ 2. Termin i sposób składania ofert.....	9
§ 3. Termin i sposób otwarcia ofert. ....	10
§ 4. Informacje podawane przed i po otwarciu ofert. ....	10
§ 5. Termin związania ofertą oraz jego przedłużenie. ....	10
§ 6. Zmiany, poprawki i uzupełnienie oraz wycofanie oferty.....	11
<b>ROZDZIAŁ V - OKREŚLENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAW WYKLUCZENIA .....</b>	<b>11</b>
§ 1. Podstawy wykluczenia. ....	11
§ 2. Warunki udziału w postępowaniu. ....	11
§ 3. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu. ....	11
§ 4. Poleganie na zasobach innych podmiotów. ....	12
<b>§ 5. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.</b> .....	<b>13</b>
§ 6. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania. ....	15
§ 7. Uprawnienie Wykonawcy podlegającego wykluczeniu do uniknięcia wykluczenia. .	16
<b>ROZDZIAŁ VI - DOKUMENTY SKŁADANE W OFERCIE.....</b>	<b>16</b>
§ 1. Dokumentacja oferty. ....	16
§ 2. Tajemnica przedsiębiorstwa w dokumentach oferty. ....	17

<b>ROZDZIAŁ VII - WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA .....</b>	<b>18</b>
§ 1. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu. ....	18
§ 2. Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania. ....	19
§ 3. Uzupełnianie i wyjaśnianie dokumentów. ....	20
§ 4. Dokumenty dostępne Zamawiającemu w inny sposób. ....	21
§ 5. Tajemnica przedsiębiorstwa. ....	21
§ 6. Stosowanie przepisów rozporządzeń w sprawie dokumentów i ich formy. ....	21
<b>ROZDZIAŁ VIII - OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY .....</b>	<b>22</b>
§ 1. Sposób obliczenia ceny. ....	22
§ 2. Podatek od towarów i usług VAT. ....	22
<b>ROZDZIAŁ IX - WADIUM .....</b>	<b>23</b>
§ 1. Wartość i forma wadium. ....	23
§ 2. Wadium w formie pieniężnej. ....	23
§ 3. Wadium w formie niepieniężnej. ....	24
§ 4. Zwrot wadium. ....	24
§ 5. Zatrzymanie wadium przez Zamawiającego. ....	25
<b>ROZDZIAŁ X - OCENA OFERT .....</b>	<b>25</b>
§ 1. Kryteria oceny ofert. ....	25
§ 2. Sposób obliczenia punktów. ....	26
§ 3. Wybór oferty najkorzystniejszej. ....	28
<b>ROZDZIAŁ XI - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ .....</b>	<b>28</b>
§ 1. Podmiot uprawniony. ....	28
§ 2. Odwołanie. ....	28
§ 3. Skarga do sądu. ....	29
<b>ROZDZIAŁ XII - UMOWA .....</b>	<b>30</b>
§ 1. Zawarcie umowy. Ubezpieczenie. ....	30
§ 2. Termin zawarcia umowy. ....	30
§ 3. Umowa z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia. ....	30
§ 4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy. ....	30
§ 6. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy. ....	31
<b>WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW .....</b>	<b>31</b>

## § 1. Zamawiający.

1. Nazwa: **Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej.**
2. Adres siedziby: **ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała, woj. śląskie.**
3. Numer NIP: **9372686990**
4. Numer telefonu: **33 / 499 06 00**
5. Numer faksu: **33/ 499 06 11**
6. Adres strony internetowej Zamawiającego: **www.zgm.eu**
7. Adres poczty elektronicznej: **poczta@zgm.eu**

## § 2. Przedmiot i tryb postępowania.

1. Przedmiot postępowania:

przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na „**Opracowanie i wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu budynku mieszkalno-usługowego przy Rynku 15 w Bielsku-Białej wraz z wymaganymi przepisami opiniami, uzgodnieniami i pozwoleniami**” Dokumentacja projektowo-kosztorysowa stanowić będzie opis przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 103 ust. 1 ustawy – prawo zamówień publicznych, w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie robót na jej podstawie.

2. Kody CPV:

**71221000-3:** usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych.

3. Numer postępowania:

postępowanie oznaczone jest przez zamawiającego numerem **ZGM\_25\_081\_DN**. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten numer.

4. Tryb postępowania:

postępowanie prowadzone w trybie podstawowym bez możliwości przeprowadzania negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą, do którego stosowane będą przepisy ustawy właściwe dla zamówień o wartości poniżej 221 000,00 euro oraz przepisy Kodeksu Cywilnego w zakresie określonym w art. 8 ustawy.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Przedmiot niniejszego zamówienia ma charakter jednorodny. Decyzja o niedzieleniu zamówienia na części nie narusza konkurencyjności i nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom. Zamówienie nie jest dzielone na części, ponieważ elementy są ze sobą ściśle powiązane i zależą od siebie. Dokumentacja projektowa dotyczy budynku, który wewnętrznie stanowi jedną całość.

6. Stroną internetową prowadzonego postępowania w rozumieniu art. 280 ust. 1 ustawy jest LINK :

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-fec60dd0-980f-49cc-ae8a-a8d04c7760b2>

## ROZDZIAŁ II - INFORMACJE WSTĘPNE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

### § 1. Dokumentacja postępowania.

1. Miejsce udostępnienia dokumentacji postępowania:

Specyfikacja Warunków Zamówienia (zwana dalej równoważnie „Specyfikacją” lub „SWZ”) oraz pozostała dokumentacja postępowania jest udostępniona Wykonawcom na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem :

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-fec60dd0-980f-49cc-ae8a-a8d04c7760b2>

2. Wszelkie postanowienia oraz informacje zawarte w Specyfikacji i innych udostępnionych dokumentach postępowania, przeznaczone są wyłącznie na potrzeby przygotowania oferty w niniejszym postępowaniu i w żadnym wypadku nie mogą być wykorzystywane w inny sposób.

3. Zmiana treści Specyfikacji:

- 1) Zamawiający ma prawo, z zachowaniem przepisów art. 286 ust. 1 ustawy, zmienić treść Specyfikacji. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert. Zmiana Specyfikacji będzie udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania,
- 2) w przypadku gdy zmiana Specyfikacji jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści Specyfikacji i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie,
- 3) informację o zmianie treści ogłoszenia, w tym przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. Wyjaśnienie treści Specyfikacji:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, zgodnie z art. 284 ust. 1 ustawy, o wyjaśnienie treści Specyfikacji, w sposób określony w § 3 ust. 9 pkt 1 lub 4;
- 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio Specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert,
- 3) jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert,
- 4) w przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert,

- 5) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji,
- 6) treść pytań oraz odpowiedzi Zamawiający udostępnia, bez ujawniania danych identyfikujących Wykonawcę, który złożył wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

5. Zamawiający nie będzie organizował zebrania wykonawców.

## **§ 2. Komunikacja w postępowaniu.**

1. W postępowaniu komunikacja, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj.:
  - 1) przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>;
  - 2) poczty elektronicznej za pośrednictwem adresu: [przetargi@zgm.eu](mailto:przetargi@zgm.eu)
2. Składanie ofert odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia na zasadach określonych w Rozdziale IV § 2 Specyfikacji.
3. Pracownicy Zamawiającego uprawnieni do kontaktów z Wykonawcami: Dominika Niewdana; e-mail: [przetargi@zgm.eu](mailto:przetargi@zgm.eu); w dniach od poniedziałku do piątku.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa „Regulamin Platformy e-Zamówienia”, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
5. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa „Regulamin Platformy e-Zamówienia”.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB.
7. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-fec60dd0-980f-49cc-ae8a-a8d04c7760b2
8. Dane postępowanie można wyszukać również na liście wszystkich postępowań ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”) lub ze strony Zamawiającego z zakładki Postępowania.
9. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):
  - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazane w rozdziale IV § 2), zawiadomień oraz przekazywanie informacji może odbywać się za pośrednictwem dedykowanego

formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na Platformie e-Zamówienia. W takim przypadku we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym postępowania;

- 2) Zamawiający może komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: *przetargi@zgm.eu*. W takim przypadku Zamawiający i Wykonawcy będą posługiwać się numerem postępowania **ZGM\_25\_081\_DN**;
- 3) dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki;
- 4) Zamawiający dopuszcza i rekomenduje składanie dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres poczty elektronicznej. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415);
- 5) możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”;
- 6) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z regulaminami korzystania z Platformy e-Zamówienia.

### **§ 3. Obowiązki informacyjne związane z ochroną danych osobowych.**

W związku z obowiązującymi przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej: rozporządzeniem RODO, Zamawiający oraz Wykonawcy, którzy złożą oferty w postępowaniu, zobowiązani są do wypełnienia określonych w tym rozporządzeniu obowiązków informacyjnych. Obowiązki te wykonywane są w następujący sposób:

- 1) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożą oferty, informację o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych w postępowaniu, stanowiącą załącznik nr 7 do Specyfikacji,
- 2) Wykonawca składa w interaktywnym „Formularzu ofertowym” oświadczenie dotyczące obowiązków informacyjnych.

### **§ 4. Wizja lokalna.**

Zamawiający zaleca Wykonawcom, którzy będą składać oferty dokonanie wizji lokalnej budynku objętego zamówieniem, w uzgodnieniu z inspektorem ADM: Ewa Pelka , tel. 533 488 683, 33 49 90 668.

## ROZDZIAŁ III - INFORMACJE O ZAMÓWIENIU I WARUNKACH JEGO REALIZACJI

### § 1. Przedmiot zamówienia.

1. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w Opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do Specyfikacji.
2. Szczegółowe wytyczne do opracowania i wykonania dokumentacji zawarte są w § 5 umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Specyfikacji

### § 2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia w maksymalnym terminie **do 12 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.
2. Szczegółowe regulacje dotyczące terminów wykonania przedmiotu zamówienia zostały określone w § 2 wzoru umowy, który stanowi załącznik nr 3 do Specyfikacji.

### § 3. Wymagania dotyczące podwykonawców.

1. W przypadku, kiedy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie określonej części przedmiotu zamówienia podwykonawcy, może wskazać w interaktywnym Formularzu ofertowym dane podwykonawcy oraz zakres przedmiotu zamówienia, jaki zamierza mu powierzyć oraz nazwę podwykonawcy, o ile są mu znane na etapie składania ofert.
2. Szczegółowe zasady i warunki zawierania umów z podwykonawcami, zlecania usług podwykonawcom oraz odbioru, rozliczenia i zapłaty za wykonane przez podwykonawców usługi, określone są w § 3 umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Specyfikacji.

## ROZDZIAŁ IV - TERMIN, SPOSÓB SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

### § 1. Postanowienia ogólne

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sporządzoną w języku polskim **w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, w każdym przypadku pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, zamiennych czy wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy



## **§ 2. Termin i sposób składania ofert.**

1. Oferty należy składać do dnia **08.12.2025 r. do godz. 10:00**.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
4. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z ust. 8.

***Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.***

6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
8. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane

kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

### **§ 3. Termin i sposób otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **08.12.2025 r. o godz. 10:15** bez udziału wykonawców i innych zainteresowanych osób (otwarcie niepubliczne).
2. Otwarcie ofert nastąpi przy wykorzystaniu narzędzi dostępnych dla Zamawiających na Platformie e-Zamówienia.
3. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 1, otwarcie ofert nastąpi, zgodnie z art. 222 ust. 2 ustawy niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zgodnie z art. 222 ust. 3 ustawy Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

### **§ 4. Informacje podawane przed i po otwarciu ofert.**

1. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępnia na stronie internetowej postępowania informacje o kwocie jaką przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz o cenach zawartych w ofertach.

### **§ 5. Termin związania ofertą oraz jego przedłużenie.**

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia **05.01.2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na jego przedłużenie o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy.

4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą, pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy.

## **§ 6. Zmiany, poprawki i uzupełnienie oraz wycofanie oferty.**

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na stronie: <https://ezamowienia.uzp.gov.pl>
2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## **ROZDZIAŁ V - OKREŚLENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAW WYKLUCZENIA**

### **§ 1. Podstawy wykluczenia.**

O zamówienie ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy (obligatoryjne przesłanki wykluczenia);
- 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 4 ustawy (fakultatywne przesłanki wykluczenia);
- 3) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 po. 514).

### **§ 2. Warunki udziału w postępowaniu.**

O zamówienie ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej** (art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy).

### **§ 3. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej (art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał minimalne warunki umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, poprzez:
  - 1) wykazanie, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 usługi projektowe o wartości każdej z nich co najmniej 50 000,00 zł brutto, których przedmiotem było opracowanie dokumentacji projektowej w zakresie remontu, przebudowy lub zmiany sposobu użytkowania – budynków mieszkalnych wielorodzinnych, budynków zamieszkania zbiorowego, budynków użyteczności publicznej zakończone uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę, w tym co najmniej jednej usługi dla budynku który podlega ochronie konserwatorskiej w rozumieniu ustawy z dnia 23.07.2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.)
  - 2) wykazanie, że dysponuje zespołem projektowym obejmującym co najmniej:
    - a) 1 osobę posiadającą aktualne i ważne uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej lub inne równoważne, wpisaną na listę właściwej okręgowej izby architektów RP, która wykonała co najmniej 2 dokumentacje projektowe (projekt

architektoniczno-budowlany oraz projekt zagospodarowania terenu), których przedmiotem były usługi spełniające warunki określone w pkt 1; w celu wykazania spełnienia powyższego warunku można wykazać usługi projektowe inne niż wskazane w wykazie usług przez Wykonawcę na potwierdzenie warunku udziału o którym mowa w pkt 1);

- b) 1 osobę posiadającą aktualne i ważne uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub równoważne, wpisaną na listę właściwej okręgowej izby inżynierów budownictwa, posiadającą co najmniej 2-letnie udokumentowane doświadczenie w projektowaniu w zakresie posiadanych uprawnień;
  - c) 1 osobę posiadającą aktualne i ważne uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub równoważne, wpisaną na listę właściwej okręgowej izby inżynierów budownictwa, posiadającą co najmniej 2-letnie udokumentowane doświadczenie w projektowaniu w zakresie posiadanych uprawnień;
  - d) 1 osobę posiadającą aktualne i ważne uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej elektrycznej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub równoważne, wpisaną na listę właściwej okręgowej izby inżynierów budownictwa, posiadającą co najmniej 2-letnie udokumentowane doświadczenie w projektowaniu w zakresie posiadanych uprawnień;
  - e) 1 osobę posiadającą uprawnienia rzeczoznawcy w specjalności konstrukcyjno- budowlanej.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji dla osób o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a-d, pod warunkiem spełnienia przez ww. osoby wszystkich wymagań określonych w warunku (tj. uprawnień, doświadczenia). Osoby wskazane na spełnienie warunków udziału w postępowaniu muszą uczestniczyć w realizacji zamówienia.
3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Przez uprawnienia budowlane, o których mowa w ust. 1 pkt 2, rozumie się uprawnienia wydane na podstawie obowiązującej ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.) wraz z rozporządzeniami wykonawczymi lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 334).

#### **§ 4. Poleganie na zasobach innych podmiotów.**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do całości przedmiotu zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach

technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (art. 118 ust. 1 ustawy).

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania określa załącznik nr 6 do Specyfikacji.
4. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. W przypadku polegania przez Wykonawcę składającego ofertę, na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych, Zamawiający dokona oceny, czy udostępniane wykonawcy zasoby, zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w § 2 oraz czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy w § 1.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **§ 5. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale VI i VII Specyfikacji.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będą zobowiązani przedstawić Zamawiającemu przed zawarciem umowy stosowne porozumienie (np. umowę konsorcjum, umowę spółki) zawierające w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:
  - 1) skład konsorcjum nie może zostać zmieniony bez uprzedniej zgody Zamawiającego w toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, jak również przez cały okres wykonywania umowy,
  - 2) Wykonawcy tworzący konsorcjum będą solidarnie odpowiedzialni wobec Zamawiającego zarówno co do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jak i w zakresie wykonania umowy zawartej w postępowaniu,
  - 3) wszyscy członkowie konsorcjum/ ponoszą solidarną, niczym nie ograniczoną odpowiedzialność prawną za wykonanie umowy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do Specyfikacji.
5. Zamawiający określa szczególny, obiektywnie uzasadniony, sposób spełniania przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) warunek określony w § 3 ust. 1 pkt 1 niniejszego rozdziału będzie uznany za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże posiadanie łącznego doświadczenia określonego w tym warunku (tj. Zamawiający nie dopuszcza możliwości sumowania doświadczenia Wykonawców) i wykona usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
  - 2) warunek określony w § 3 ust. 1 pkt 2 niniejszego rozdziału będzie uznany za spełniony, jeżeli jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże, że samodzielnie dysponuje wymagającym potencjałem osobowym, bądź wielu Wykonawców łącznie i wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Zasady rozliczania prac pomiędzy Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, w tym zasady wystawiania faktur na rzecz Zamawiającego, należy określić w umowie regulującej współpracę tych Wykonawców, przy czym:
  - 1) **Zamawiający zaleca, aby podmiotem uprawnionym do wystawiania faktur na rzecz Zamawiającego, przyjmowania płatności i dokonywania rozliczeń był Lider Konsorcjum/pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. wspólników spółki cywilnej);**
  - 2) Zamawiający dopuszcza, aby faktury na rzecz Zamawiającego, były wystawiane przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (członków Konsorcjum/ wspólników spółki cywilnej), **pod warunkiem, że umowa regulująca współpracę tych Wykonawców będzie zawierać odpowiednie zapisy w tym zakresie i wskazywać zakres prac wykonywanych przez poszczególnych Wykonawców.**
7. W przypadku, gdy umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia, nie będzie zawierała zasad rozliczania prac pomiędzy tymi Wykonawcami, w tym zasad wystawiania faktur na rzecz Zamawiającego, Zamawiający przyjmie, że jedynym Wykonawcą

uprawnionym do wystawiania faktur będzie Lider Konsorcjum/ pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **§ 6. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy pzp, Wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
    - b. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;
    - c. o którym mowa w art. 228-230a., art 250a, kodeksu karnego w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, lub w art. 54 ust.1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011r. o refundacji leków , środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych ;
    - d. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
    - e. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
    - f. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023);
    - g. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;
    - h. o którym mowa, art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.
  - 3) Wobec którego, wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) Wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) Jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) Jeżeli w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

## **§ 7. Uprawnienie Wykonawcy podlegającego wykluczeniu do uniknięcia wykluczenia.**

1. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

## **ROZDZIAŁ VI - DOKUMENTY SKŁADANE W OFERCIE**

### **§ 1. Dokumentacja oferty.**

1. Oferta Wykonawcy powinna zawierać:
  - 1) „Formularz ofertowy” – interaktywny formularz udostępniony przez Zamawiającego na stronie prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia, sporządzony w sposób określony w Rozdziale IV § 2 Specyfikacji;



**UWAGA: Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC**

- 2) **formularza kalkulacji ceny** sporządzonej na formularzu, stanowiącym załącznik nr 2 do Specyfikacji z uwzględnieniem postanowień Rozdziału VIII,
  - 3) **oświadczenia Wykonawcy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia**, sporządzonego na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do Specyfikacji,
  - 4) **oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii pełnomocnictw** osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę, (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzanego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzanego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1192 z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza również skan pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego,
  - 5) **dowodu wniesienia wadium** – oryginalny dokument elektroniczny potwierdzający wniesienie wadium w formie innej niż pieniądź, w przypadku gdy Wykonawca składa wadium w tej formie (poręczenie, gwarancja), sporządzony zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale IX SWZ. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego, Wykonawca dołącza do oferty potwierdzenie przelewu w postaci elektronicznej
2. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku Wykonawców (np. konsorcjum lub spółka cywilna), każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia indywidualnie składa dokumenty wymienione w ust.1 pkt 3.
  3. W myśl postanowień art. 117 ust. 4 ustawy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna itp.) składają oświadczenie z którego wynika które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy na wzorze, który stanowi załącznik nr 8 do Specyfikacji.
  4. Wykonawca, który powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów – podwykonawców, dla wykazania spełniania przez ten podmiot warunków udziału w postępowaniu oraz braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia załącza do oferty oświadczenie tych podmiotów sporządzone na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do Specyfikacji oraz zobowiązanie tego podmiotu, sporządzone na formularzu stanowiącym załącznik nr 6 do Specyfikacji lub inny dokument potwierdzający dysponowanie przez Wykonawcę oddanymi mu zasobami.

## **§ 2. Tajemnica przedsiębiorstwa w dokumentach oferty.**

1. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1913 z późn. zm., jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być

one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W szczególności Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

2. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
3. Jeżeli Wykonawca w terminie składania ofert nie wykazał i nie uzasadnił przyczyn ustanowienia zastrzeżenia informacji jako informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa, to Zamawiający upublicznia taką informację na odpowiedzialność i ryzyko Wykonawcy. Brak uzasadnienia zastrzeżenia powoduje automatyczną jawność zastrzeżonych informacji.

## **ROZDZIAŁ VII - WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA**

### **§ 1. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale V § 2 i 3 Specyfikacji, do oferty należy dołączyć oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, którego wzór określa załącznik nr 4 do Specyfikacji (dla podmiotu udostępniającego zasoby – jeżeli dotyczy – załącznik nr 5). Oświadczenie stanowi tymczasowy dowód spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w SWZ.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w Rozdziale V § 2 i 3 Specyfikacji, zostanie wezwany do przedłożenia następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia:
  - 1) **wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, sporządzony na formularzu stanowiącym załącznik nr 10 do Specyfikacji,
  - 2) **dowody** poświadczające, że usługi wskazane przez Wykonawcę w wykazie o którym mowa w pkt 1 zostały wykonane należyście. Zgodnie z postanowieniami § 9 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, **dowodami tymi są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy,**
  - 3) **wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych świadczenie usług wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych

przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu - sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do Specyfikacji.

3. W przypadku, kiedy Wykonawca, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, **przedłoży dokumenty wskazane w ust. 2 dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby, stosownie do udostępnianych zasobów.**

## **§ 2. Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania.**

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale V § 1 do oferty należy dołączyć oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, którego wzór określa załącznik nr 4 do Specyfikacji (dla podmiotu udostępniającego zasoby – jeżeli dotyczy – załącznik nr 5). Oświadczenie stanowi tymczasowy dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 4 ustawy na dzień składania ofert, zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w SWZ. W zakresie potwierdzenia braku wystąpienia pozostałych przesłanek wykluczenia z postępowania, Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 4 ustawy, zostanie wezwany do przedłożenia następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia:
  - 1) **informację z Krajowego Rejestru Karnego**, w zakresie przesłanek wykluczenia określonych **w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy**, sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
  - 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
  - 3) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
  - 4) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

3. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wskazane w ust. 2 składa każdy z Wykonawców indywidualnie.
4. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zasobach podmiotu trzeciego, Wykonawca przedkłada także dokumenty wskazane w ust. 2 dotyczące tego podmiotu.
5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa w zakresie określonym:
  - 1) w ust. 1 pkt 1 - zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
  - 2) w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
    - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i 3 zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy, z zachowaniem określonych wyżej terminów ich sporządzenia.
7. Na podstawie § 5 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz tłumaczeniem na język polski.

### **§ 3. Uzupełnianie i wyjaśnianie dokumentów.**

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust.1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych (dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia) lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub

dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

#### **§ 4. Dokumenty dostępne Zamawiającemu w inny sposób.**

1. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

#### **§ 5. Tajemnica przedsiębiorstwa.**

1. Jeżeli przekazane dokumenty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), Wykonawca wraz z przekazaniem dokumentów powinien zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca przekazuje w odrębnym pliku oznaczonym nazwą „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”. Plik ten powinien być umiejscowiony wśród plików stanowiących jawną część przekazywanych dokumentów w taki sposób, aby Zamawiający miał możliwość udostępnienia części jawnej bez konieczności naruszenia integralności pliku zawierającego dokumenty.

#### **§ 6. Stosowanie przepisów rozporządzeń w sprawie dokumentów i ich formy.**

1. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji, do dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji, do formy dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452).

## ROZDZIAŁ VIII - OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

### § 1. Sposób obliczenia ceny.

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową, obejmującą wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym w szczególności: koszty uzyskania map, podkładów geodezyjnych, inne opłaty związanych z uzyskaniem opinii, ekspertyz, konsultacji oraz koszty osobowe (koszty pracy) uwzględniające obowiązujące od dnia 01.01.2026 r. stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz minimalnej stawki godzinowej, w rozumieniu ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 września 2025r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2025 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 1242).
2. Cena oferty powinna być obliczona metodą kalkulacji kosztów, sporządzoną na **formularzu kalkulacji ceny**, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Specyfikacji. Cena za dany element wyszczególniony w formularzu zawiera koszty jego opracowania i wykonania w liczbie egzemplarzy określonej w § 5 ust. 2 umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Specyfikacji. **Tak wyliczoną cenę oferty brutto należy przenieść do interaktywnego Formularza ofertowego, o którym mowa w Rozdziale IV § 2 Specyfikacji.**
3. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty nie podlega negocjacjom.
5. Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa. Z uwagi na ryczałtowy charakter wynagrodzenia nie ulegnie ono zmianie, z zastrzeżeniem postanowień § 10 ust. 2 oraz § 15 ust. 1 pkt 1 umowy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Specyfikacji.
6. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie **cenę oferty brutto za całość zamówienia**.
7. Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie zamówienia. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.
8. Błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 223 ust. 2 ustawy spowodują odrzucenie oferty.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wyceny każdej pozycji wymienionej w Formularzu kalkulacji ceny, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Specyfikacji. W przypadku, gdy którakolwiek pozycja pozostanie pusta lub zostanie wykreślona przez Wykonawcę, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.

### § 2. Podatek od towarów i usług VAT.

1. Do wartości oferty netto Wykonawca winien doliczyć należny podatek od towarów i usług VAT. **Wartość ta stanowić będzie cenę oferty brutto.** Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
2. Wykonawca nie będący płatnikiem podatku VAT, zobowiązany jest wskazać w ofercie podstawę prawną zwolnienia.
3. Pomyłka w zakresie stawki podatku VAT będzie traktowana jako błąd, którego nie da się poprawić na podstawie art. 223 ust. 2 ustawy.

4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.) dla celów zastosowania kryteriów ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
5. W ofercie o której mowa w ust. 4 Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## **ROZDZIAŁ IX - WADIUM**

### **§ 1. Wartość i forma wadium.**

1. Zamawiający wymaga, aby oferta była zabezpieczona wadium w wysokości **1 200 zł (jeden tysiąc dwieście złotych)**.
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wymaganego wadium lub wadium wniesione zostało nieprawidłowo, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy.

### **§ 2. Wadium w formie pieniężnej.**

1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przed upływem terminu składania ofert, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr:

**18 1020 2313 0000 3002 1092 2252**

wskazując w opisie przelewu numer postępowania z dopiskiem „wadium”, tj.:

**„ZGM\_25\_081\_DN – wadium”**

2. Wadium wpłacone w pieniądzu jest wniesione w terminie, jeżeli przed upływem terminu składania ofert wpłacona przez Wykonawcę kwota, zostanie zaksięgowana przez bank na rachunku Zamawiającego. Złożenie dyspozycji wpłaty wadium w dniu składania ofert, nie gwarantuje dotrzymania terminu wniesienia wadium.

3. Dowód wpłacenia wadium powinien być dołączony do oferty.

### **§ 3. Wadium w formie niepieniężnej.**

1. Dokument poręczenia lub gwarancji powinien zawierać informację o udzieleniu poręczenia lub gwarancji na rzecz Zamawiającego tytułem zapłaty wadium w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest:

**„Opracowanie i wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu budynku mieszkalno-usługowego przy Rynku 15 w Bielsku-Białej wraz z wymaganymi przepisami opiniami, uzgodnieniami i pozwoleniami”.**

Dokument poręczenia/gwarancji powinien być ważny przez cały okres związania ofertą oraz stanowić zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta do nieodwołalnej, bezwarunkowej, płatnej na pierwsze żądanie Zamawiającego wypłaty wadium w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy.

2. Dokument wadium należy dołączyć do oferty w oryginale w formie dokumentu elektronicznego.
3. Dokument poręczenia lub gwarancji powinien wskazywać beneficjenta – Zamawiającego, tj.:  
**Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej,  
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała.**
4. Błędne wskazanie Beneficjenta będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Dokument poręczenia lub gwarancji powinien zawierać w swojej treści wszystkich członków konsorcjum/ Spółki Cywilnej.
6. Błędne wskazanie konsorcjantów będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy.

### **§ 4. Zwrot wadium.**

1. Zamawiający zwraca Wykonawcom wniesione wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej okoliczności:
  - 1) upływie terminu związania ofertą,
  - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia,
2. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
  - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) którego oferta została odrzucona,
  - 3) po wyborze oferty najkorzystniejszej, za wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana,



- 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
3. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 2, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy.
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci przelewem:
  - 1) na rachunek bankowy wskazany w ofercie jako rachunek do zwrotu wadium,
  - 2) na rachunek z którego zostało wpłacone, w przypadku niewskazania w ofercie rachunku do zwrotu wadium
 z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono zdeponowane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew.
5. Wadium wniesione w formie niepieniężnej Zamawiający zwróci poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

## **§ 5. Zatrzymanie wadium przez Zamawiającego.**

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
  - 1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 3) z przyczyn leżących po jego stronie nie jest możliwe zawarcie umowy.

## **ROZDZIAŁ X - OCENA OFERT**

### **§ 1. Kryteria oceny ofert.**

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie poniższych kryteriów:

<b>1) Cena oferty brutto („K<sub>c</sub>”) <sup>1)</sup></b>	<b>-</b>	<b>waga 60 %</b>
<b>2) Okres rękojmi („K<sub>or</sub>”) <sup>2)</sup></b>	<b>-</b>	<b>waga 20 %</b>
<b>3) Kara umowna za zwłokę w terminie wykonania przedmiotu zamówienia („K<sub>ku</sub>”) <sup>3)</sup></b>		<b>waga 20 %</b>

- 1) *do oceny ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto oferty.*
- 2) *okres rękojmi - wybrany przez Wykonawcę, z tym, że nie krótszy niż 48 miesięcy oraz nie dłuższy niż 60 miesięcy, licząc od dnia wykonania przedmiotu umowy (daty sporządzenia protokołu odbioru, o którym mowa w § 7 ust. 9 pkt 2 umowy wg wzoru stanowiącego zał. nr 3 do Specyfikacji).*

**UWAGA:** deklarowany okres rękojmi Wykonawca wskazuje w interaktywnym Formularzu ofertowym o którym mowa w Rozdziale IV § 2 ust. 4. W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni tych informacji, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy, jako niezgodna z warunkami zamówienia.

*Oferty z okresem krótszym niż okres wymagany 48 miesięcy będą odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy, jako niezgodne z warunkami zamówienia.*

*W przypadku ofert z okresem dłuższym niż okres maksymalny 60 miesięcy, Zamawiający przyjmie do oceny oferty okres 60 miesięcy*

- 3) **Kara umowna za zwłokę w terminie wykonania przedmiotu zamówienia** - kwota wybrana przez Wykonawcę, z tym, że nie niższa niż 100,00 zł oraz nie wyższa niż 300,00 zł.

**UWAGA:** deklarowaną wysokość kary umownej Wykonawca wskazuje w interaktywnym Formularzu ofertowym o którym mowa w Rozdziale IV § 2 ust. 4. W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni tych informacji, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy, jako niezgodna z warunkami zamówienia.

*Oferty z kwotą kary umownej niższą niż 100,00 zł będą odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy, jako niezgodne z warunkami zamówienia.*

*W przypadku ofert z kwotą kary umownej wyższą niż 300,00 zł, Zamawiający przyjmie do oceny karę umowną 300,00 zł*

*50% kary zaoferowanej kary umownej stanowi karę za zwłokę w przekazaniu Zamawiającemu opinii, wyjaśnień i odpowiedzi na pytania, o których mowa w § 8 ust. 4 pkt 3 i 4 umowy, zgodnie z postanowieniami § 14 ust. 1 pkt 1 lit. b) umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Specyfikacji.*

*20% kary zaoferowanej kary umownej stanowi karę za zwłokę w usunięciu wad i/lub usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady, zgodnie z postanowieniami § 14 ust. 1 pkt 1 lit. c) umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Specyfikacji.*

## **§ 2. Sposób obliczenia punktów.**

1. Kryterium ceny brutto  $K_C$  będzie wyliczane wg wzoru:

- 1) ofercie najtańszej przyznaje się maksymalną liczbę punktów – 100, i wylicza się kryterium  $K_C$  wg wzoru:

$$K_{Con} = 100 \times \text{waga (60\%)} \times \text{liczba członków komisji (3)}$$

2) każdej następnej ofercie przyznaje się liczbę punktów proporcjonalnie niższą, wyliczoną wg wzoru:

$$K_{Coo} = \frac{C_{on} \times 100}{C_{oo}} \times \text{waga (60\%)} \times \text{liczba członków komisji (3)}$$

gdzie:

$C_{on}$  - cena oferty najtańszej

$C_{oo}$  - cena oferty ocenianej

2. Kryterium okresu rękojmi  $K_{Or}$  będzie wyliczane wg wzoru:

1) ofercie o najdłuższym okresie rękojmi przyznaje się maksymalną liczbę punktów – 100, i wylicza się kryterium  $K_{Or}$  wg wzoru:

$$K_{Orn} = 100 \times \text{waga (20\%)} \times \text{liczba członków komisji (3)}$$

2) każdej następnej ofercie przyznaje się liczbę punktów proporcjonalnie niższą, wyliczoną wg wzoru:

$$K_{Oro} = \frac{R_{oo} \times 100}{R_{on}} \times \text{waga (20\%)} \times \text{liczba członków komisji (3)}$$

gdzie:

$R_{oo}$  – okres rękojmi oferty ocenianej,

$R_{on}$  – najdłuższy zaoferowany okres rękojmi

3. Kryterium kary umownej  $K_{Ku}$  będzie wyliczane wg wzoru:

1) ofercie z najwyższą kwotą kary umownej przyznaje się maksymalną liczbę punktów – 100, i wylicza się kryterium  $K_{Ku1}$  wg wzoru:

$$K_{Kun} = 100 \times \text{waga (20\%)} \times \text{liczba członków komisji (3)}$$

2) każdej następnej ofercie przyznaje się liczbę punktów proporcjonalnie niższą, wyliczoną wg wzoru:

$$K_{Ku100} = \frac{K_{uoo} \times 100}{K_{uon}} \times \text{waga (20\%)} \times \text{liczba członków komisji (3)}$$

gdzie:

$K_{u00}$  – kwota kary umownej w ofercie ocenianej

$K_{u0n}$  – najwyższa zaoferowana kwota kary umownej.

### **§ 3. Wybór oferty najkorzystniejszej.**

1. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę przedstawiającą najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, wyliczony wg wzoru:

$$P_O = K_C + K_{Km} + K_{Or}$$

2. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że co najmniej dwie oferty otrzymały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z ceną niższą, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu lub zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **ROZDZIAŁ XI - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

### **§ 1. Podmiot uprawniony.**

1. W prowadzonym postępowaniu przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, środki ochrony prawnej zawarte w Dziale IX ustawy, w szczególności:
  - 1) odwołanie,
  - 2) skarga do sądu.
2. Organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców, na podstawie art. 505 pkt 2 ustawy, przysługują środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia i zamówienia oraz dokumentów zamówienia.

### **§ 2. Odwołanie.**

1. Odwołanie przysługuje od:
  - 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
  - 2) zaniechania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
  - 3) zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
3. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnosi się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.

### **§ 3. Skarga do sądu.**

1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
4. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
5. Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

## **ROZDZIAŁ XII - UMOWA**

### **§ 1. Zawarcie umowy. Ubezpieczenie.**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta została wybrana, zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do Specyfikacji.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa o zamówienia publiczne, posiadał właściwe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na łączną sumę gwarancyjną nie niższą niż 250 000,00 zł obejmujące swoim zakresem pokrycie szkód powstałych w związku i przy wykonywaniu prac będących przedmiotem zamówienia, w szczególności za wady (usterki) projektowe, uchybienia lub zaniedbania Wykonawcy, a także obejmujące swoim zakresem pokrycie szkód, jakie mogą wyrządzić podmioty, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu niniejszej umowy.
3. Wykonawca, przed zawarciem umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kopię dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej – polisę ubezpieczeniową wraz z potwierdzeniem opłacenia składki ubezpieczeniowej.
4. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia o którym mowa w ust. 2 w całym okresie obowiązywania umowy.

### **§ 2. Termin zawarcia umowy.**

1. Z zastrzeżeniem postanowień art. 577 ustawy, w myśl art. 308 ust. 2 umowa zostanie zawarta po upływie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Umowa może zostać zawarta przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta

### **§ 3. Umowa z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia.**

W przypadku zawierania umowy z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o zamówienia, będą oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum lub umowę spółki cywilnej, o treści uwzględniającej wymagania określone w Rozdziale V § 5 Specyfikacji.

### **§ 4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia bezwarunkowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnosi się przed zawarciem umowy, w wysokości **3%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

- 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 299 z późn. zm.).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy.
  4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 18 1020 2313 0000 3002 1092 2252, wskazując w opisie przelewu numer postępowania z dopiskiem „zabezpieczenie”, czyli: ZGM\_25\_081\_DN – zabezpieczenie.
  5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna, dokument zabezpieczenia powinien zawierać zapisy gwarantujące prawo Zamawiającego do egzekwowania należności bez zwłoki (tzn. bezwarunkowo i na pierwsze wezwanie Zamawiającego). W razie braku powyższych zapisów, dokumenty te mają być uzupełnione odpowiednimi umowami Wykonawcy w wystawcą zabezpieczenia, w których będzie zagwarantowane powyższe prawo Zamawiającego. Oryginały wszystkich dokumentów składających się na zabezpieczenie, należy przekazać Zamawiającemu przed zawarciem umowy.
  6. Termin ważności zabezpieczenia w formie niepieniężnej nie może upływać wcześniej, niż po 30 dniach od ustalonego w umowie terminu wykonania zamówienia.
  7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia może być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

## **§ 6. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu wykonania umowy, o którym mowa w § 9 ust. 8 umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Specyfikacji.
2. Zamawiający pozostawia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady 30% wysokości zabezpieczenia. Zabezpieczenie to jest zwracane nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady, liczonego od dnia następnego po dniu rozwiązania lub wygaśnięcia umowy.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono zdeponowane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Zabezpieczenie wniesione w formie niepieniężnej Zamawiający zwróci zgodnie z dyspozycją zawartą w dokumencie zabezpieczenia. W przypadku braku takiej dyspozycji, dokument zabezpieczenia zostanie zwrócony na adres siedziby Wykonawcy.

## **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji:

Załącznik nr 1	-	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 1a	-	Dokumenty formalne

Załącznik nr 2	-	Formularz kalkulacji ceny
Załącznik nr 3		Wzór umowy
Załącznik nr 4	-	Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i przesłanek wykluczenia
Załącznik nr 5	-	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i przesłanek wykluczenia
Załącznik nr 6	-	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby
Załącznik nr 7	-	Informacja Zamawiającego o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych w postępowaniu.
Załącznik nr 8	-	Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Załącznik nr 9	-	Wykaz osób
Załącznik nr 10	-	Wykaz usług

Zatwierdzenie Specyfikacji

Ireneusz Kiecak  
Dyrektor  
Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej

.....